



# V. TÜRKSAT Model Uydu Yarışması

## POR Planlama ve Organizasyon Şeması Raporu <TAKIM NO>

Versiyon 1.1

Son Teslim - 20 Mart 2020

# DİKKAT!

## Bu sayfa rapordan çıkarılacaktır!

Genel;

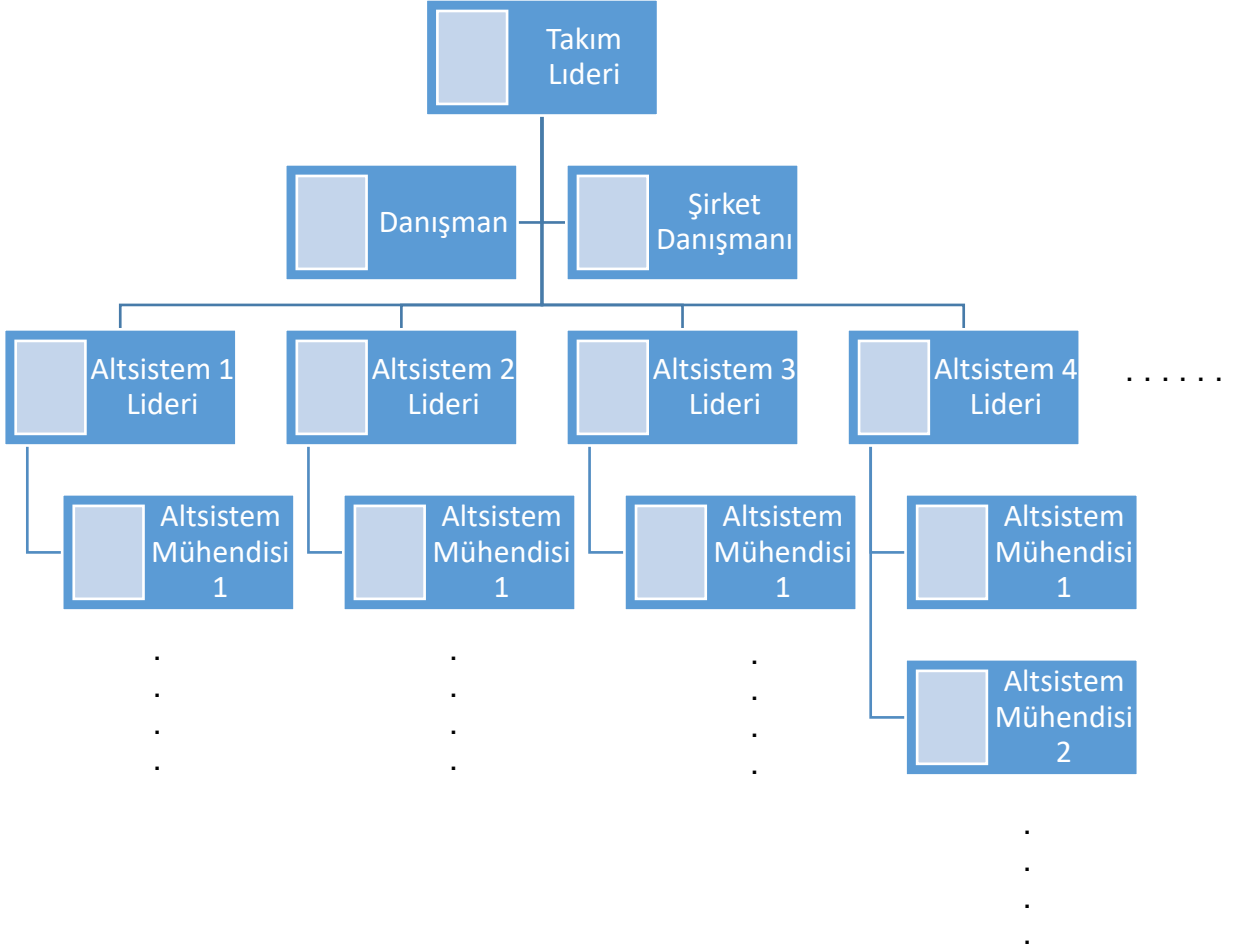
- Başvuru yapan takımlara, bu projede, **proje planı yapmaları ve diyagram oluşturmaları** için farklı ve kullanışlı uygulamalar ([Asana](#), [Instagantt](#), [Draw.io](#)) kullanmaları önerilir.
- Araçların nasıl kullanılacağı hakkında bilgi almak için; kendi kılavuzlarından ve kullanacağınız uygulamaların sitesinde paylaşılan faydalı linklerden yararlanabilirsiniz.

POR Raporunuzu;

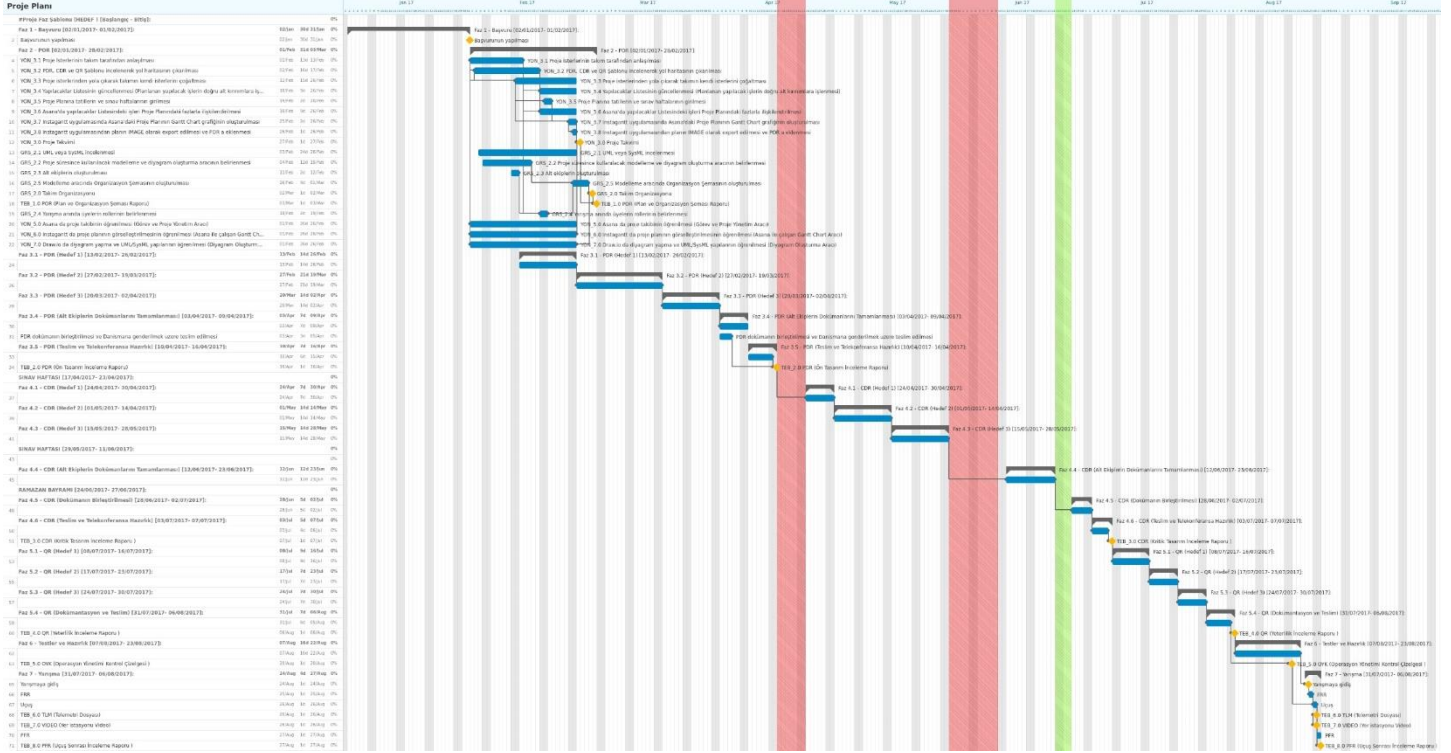
- Organizasyon Şeması
  - Oluşturulan organizasyon şeması POR raporunda ORGANİZASYON ŞEMASI başlığı altına konulmalıdır.
- Proje Planı
  - PROJE PLAN TAKVİMİ başlığı altındaki görselde TÜRK SAT Model Uydu Yarışması'nın genel hatlarını içeren örnek bir kurgu yer almaktadır. Kendi kurgunuzu istediğiniz şekilde oluşturabilirsiniz.
  - Asana proje yönetim sisteminde oluşturulan <Proje Planı> Instagantt Gantt Chart da düzenlenerek resim olarak çıktısı alınabilir.
  - Alınan resim POR raporunda PROJE PLAN TAKVİMİ başlığı altına konulmalıdır.
    - Resme çift tıklandıktan sonra üst sekmede **Biçim** 'e tıklayınız. Genişlik ayarını 19 cm olarak ayarlayınız.
- POR raporunuzu **PDF** formatında kaydederek,
- **TURKSAT2020\_Yarisma\_Kilavuzu'nda** belirtilen şekilde, **takım danışmanı** tarafından danışmanınızın üniversite **resmi** mail adresi kullanarak [yarışma mail grubuna](#) iletilmelidir.
  - 0. Sayfa: Rapor Kapağı
  - 1. Sayfa: Organizasyon Şeması
  - 2. Sayfa: Proje Plan Takvimi

- POR Raporunuzu; PDF formatına çevirdikten sonra Gantt Chart'ın okunmaması durumunda:
  - POR Raporunuzda **EK-1** şeklinde belirterek; proje planınızın okunaklı halini de mailinize ekleyebilirsiniz.

# ORGANİZASYON ŞEMASI



# PROJE PLAN TAKVİMİ



**Not:**

1. Çalışamayacağınız tarihleri kendi planınıza göre güncelleyebilirsiniz.
2. Fazlarda(1.0, 2.0, 3.0 ..) **alt kırımlar** (3.1, 3.2, ... şeklinde 1,2 en fazla 3 haftalık) yapmanız önerilir.
3. Her faz geçişinde (Örnek: 3.0 -> 4.0) proje planınızın tamamını gözden geçirip güncellemeniz önerilir.
4. Yukardaki şekilde bir Gantt Chart oluşturulup POR raporuna aşağıdaki formatta ekleyiniz.

**EK-1: Proje\_Plan\_Takvimi\_TakimNo\_Takimİsmi\_v1.0**